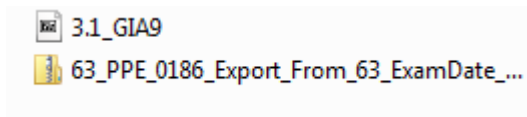
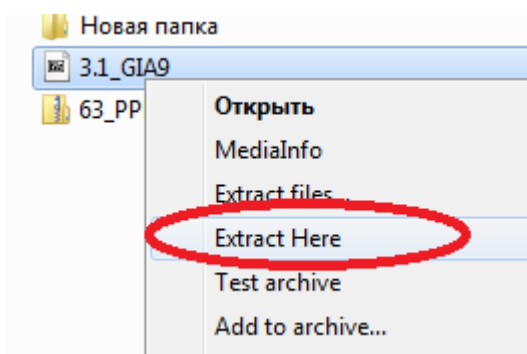


Инструкция использования ПО «Проведение ГИА-9 в ППЭ» 2016г.

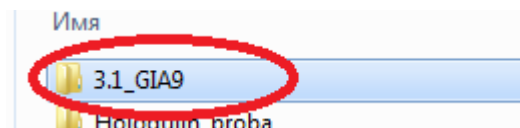
1. На диске, выданном руководителю ППЭ для выполнения автоматизированной рассадки участников и организаторов по аудиториям, будет находиться архив с модулем для рассадки и файл-экспорта из РИС ГИА-9.



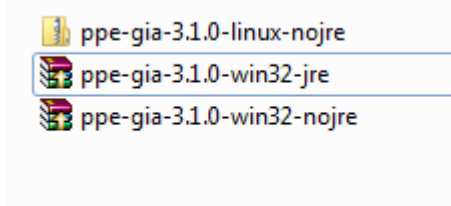
2. Необходимо распаковать архив с модулем.



3. Появится папка 3.1_GIA9

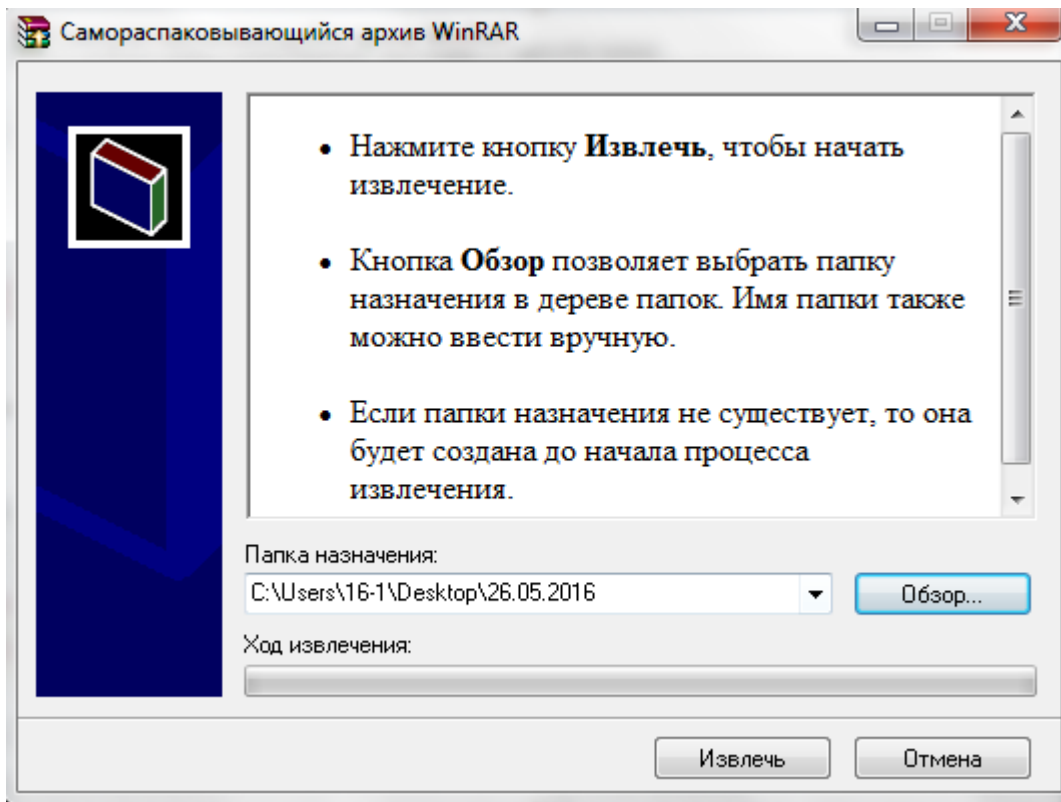


4. В папке 3.1_GIA9 будет 2 самораспаковывающихся архива для операционной системы Windows + архив для операционной системы Linux

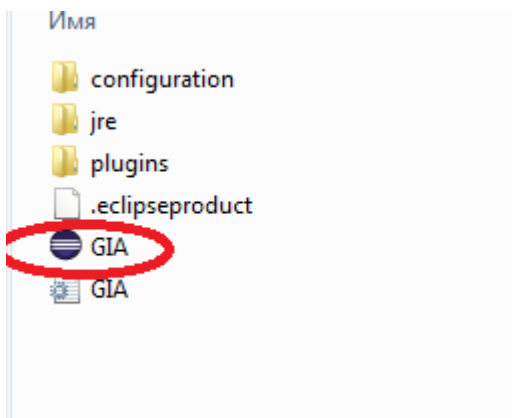


5. ppe-gia-3.1.0-win32-jre – для Windows с установленной java машиной, ppe-gia-3.1.0-win32-nojre – для Windows без установленной java машины. (Одно из этих двух приложений обязательно запустится).

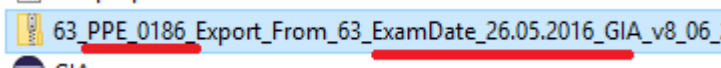
6. Двойным нажатием мышки распаковываем архив. Я распаковываю его в созданную папку на рабочем столе 26.05.2016.

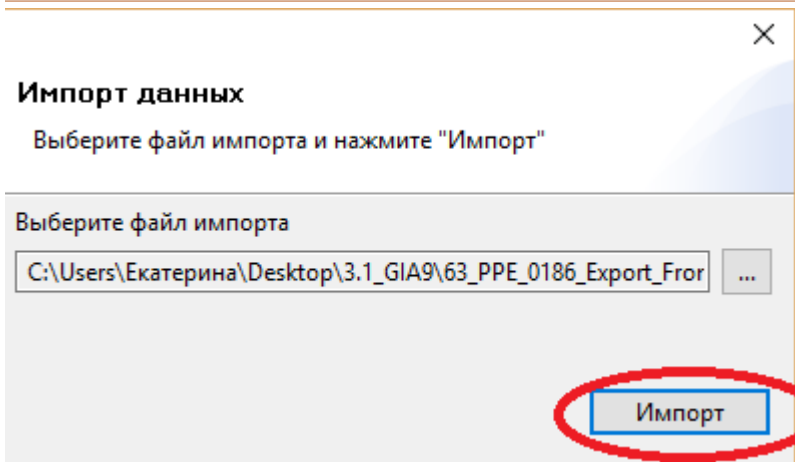
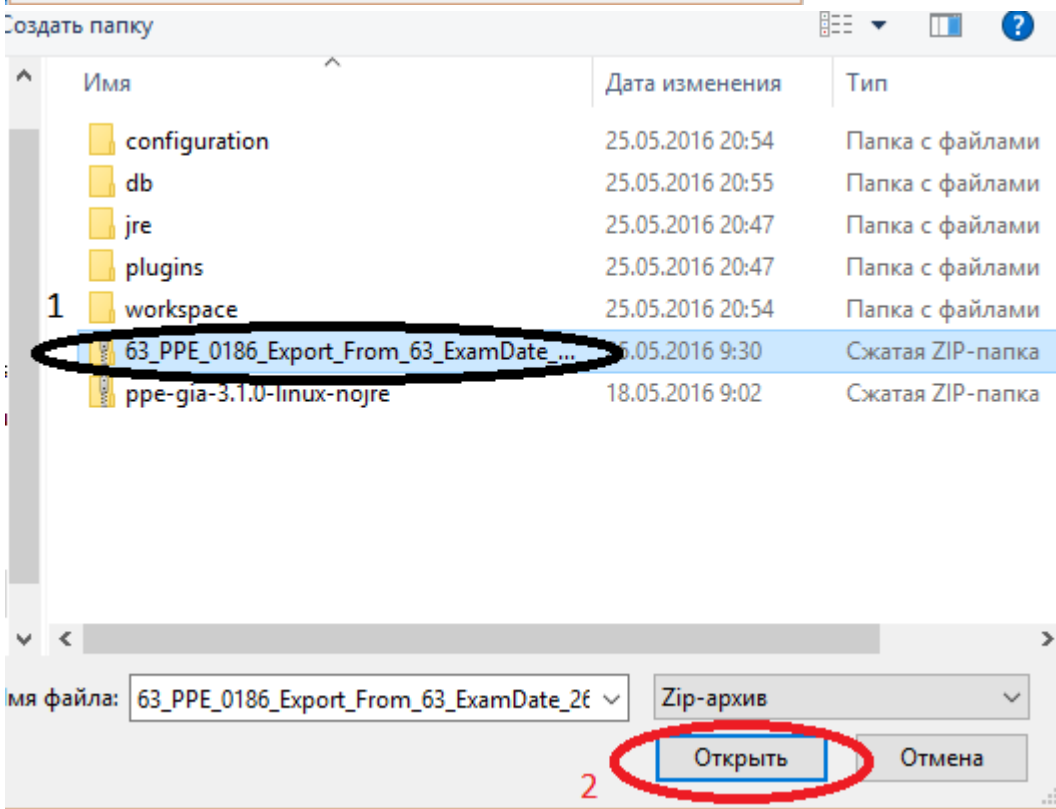
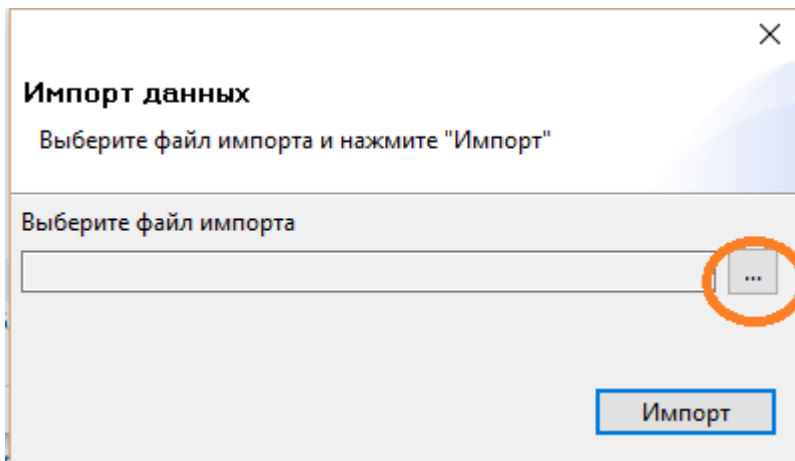


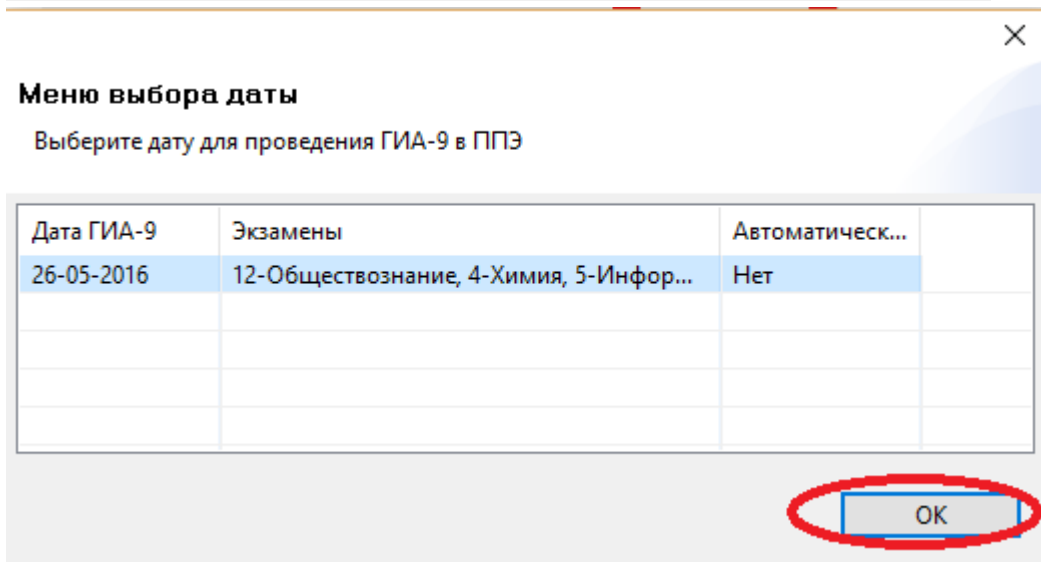
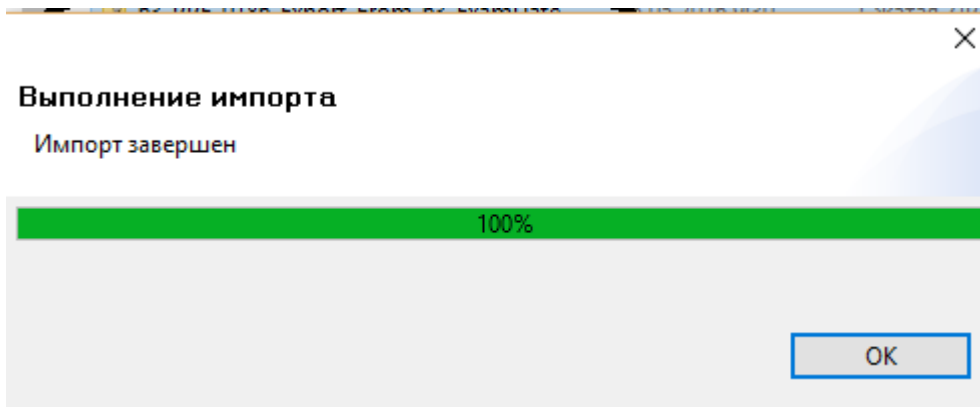
7. В созданной папке 26.05.2016 Запускаем приложение.



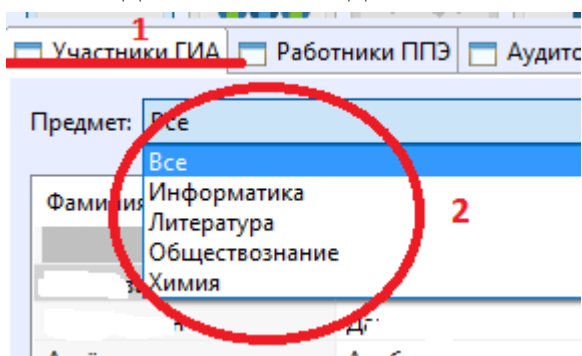
8. Программа запросит файл экспорта. Необходимо указать путь к архиву с файлом экспорта (выданный диск cd-r). Экспорт в названии имеет номер ППЭ и дату экзаменов.





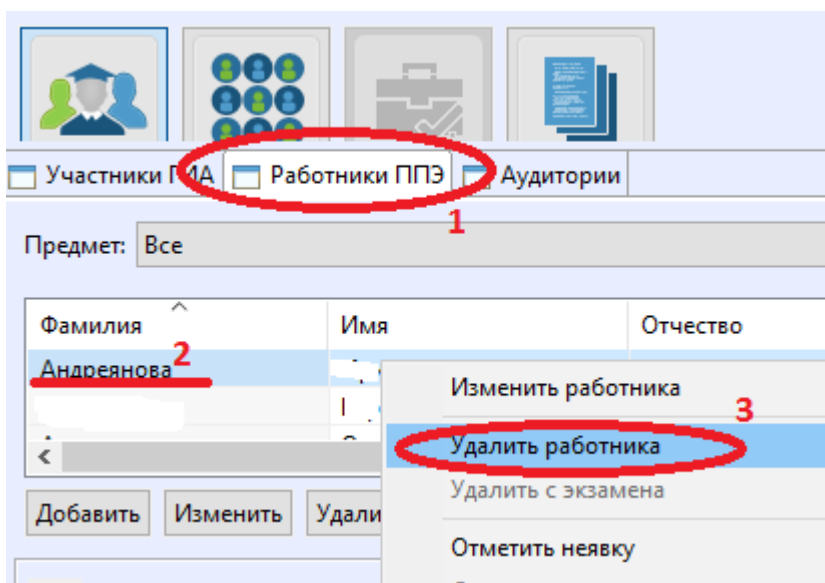


9. После удачного импорта данных в ПО "Планирование ГИА 9" можно увидеть либо всех участников назначенных на все экзамены в ваш ППЭ на данную дату, либо отдельно на каждый экзамен.

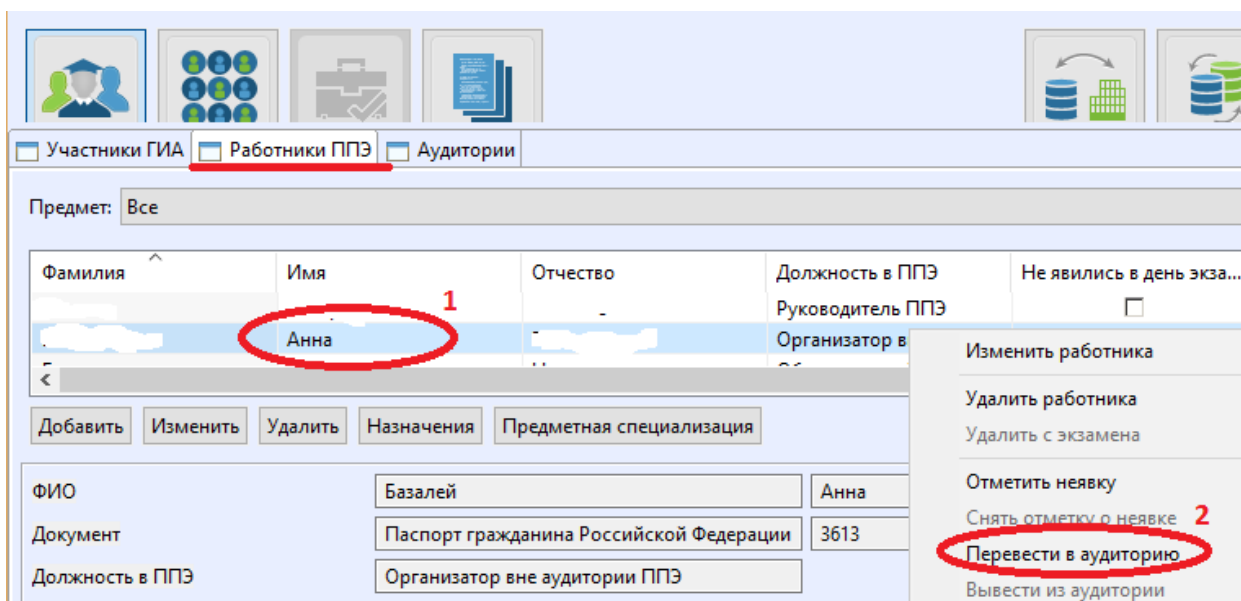


10. Работники ППЭ.

Если вам известно, что на экзамен не явится какой-либо работник ППЭ, его назначение необходимо удалить. Для этого нужно перейти на вкладку Работники ППЭ, найти нужную фамилию, нажать по ней правой кнопкой мыши и выбрать из меню необходимое действие.

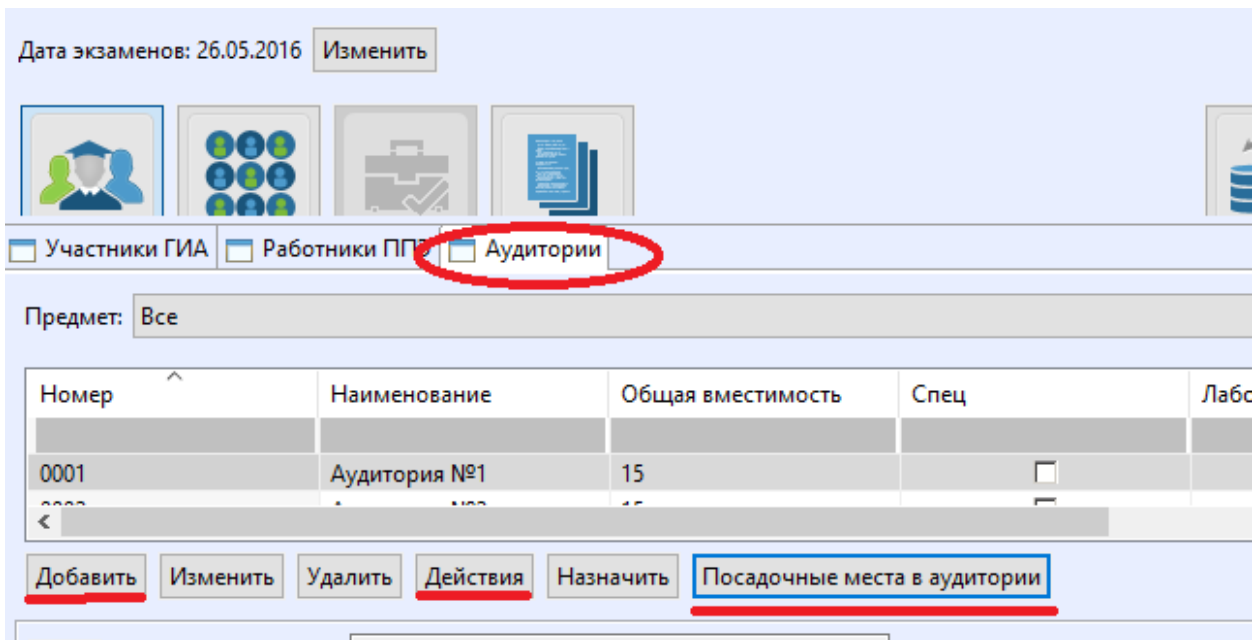


Если не хватает организатора в аудиторию, Вы можете поменять роль организатора в ППЭ. То есть "организатора вне аудитории" назначить "организатором в аудиторию". Для этого так же находим нужного нам человека, нажимаем правой кнопкой мыши по его фамилии и изменяем роль организатора в ППЭ.

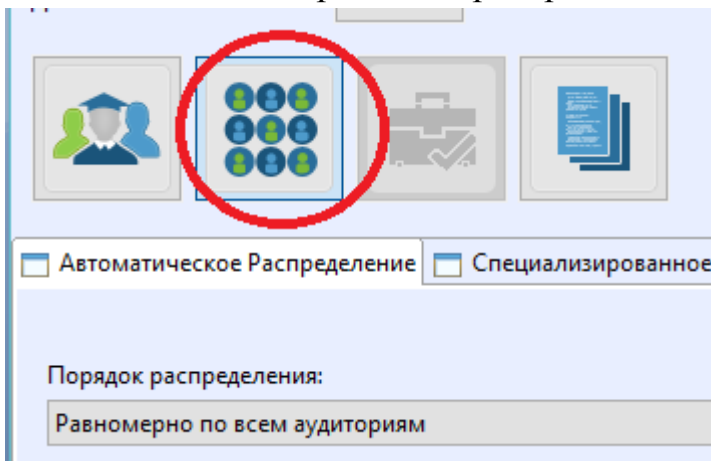


11. Аудитории.

Во вкладке "Аудитории" можно добавлять аудитории, удалять, изменять посадочные места.

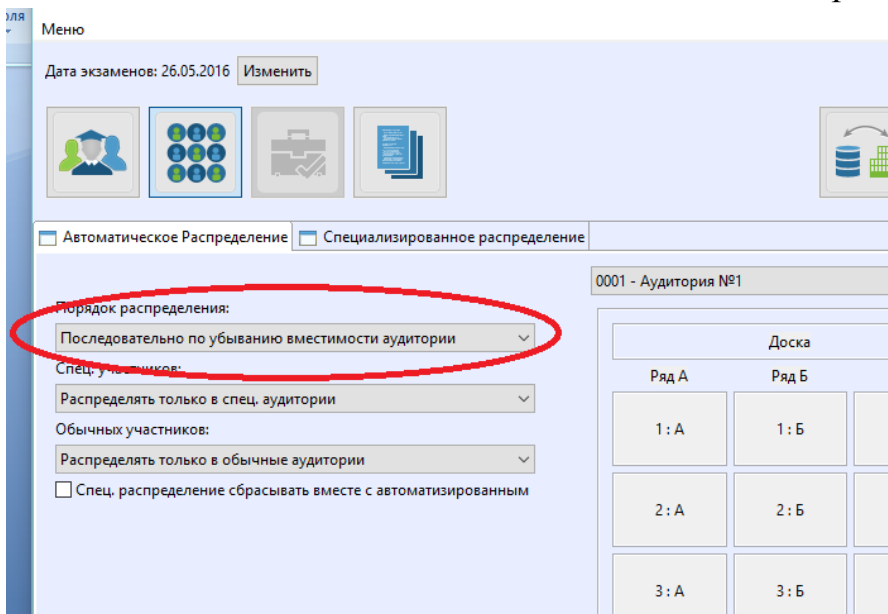


12. После того как выполнили необходимые действия с организаторами, с аудиториями, переходим к следующему этапу автоматизированной рассадки в ППЭ - "Автоматизированное распределение".







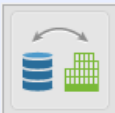


13. Здесь необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** изменить порядок распределения на

"Последовательно по убыванию вместимости аудитории"



После выполнения данного **ОБЯЗАТЕЛЬНОГО** условия, выполняем автоматизированную рассадку.

Дата экзаменов: 26.05.2016

Автоматическое Распределение Специализированное распределение

Порядок распределения:

Спец. участников:

Обычных участников:

Спец. распределение сбрасывать вместе с автоматизированным

0001 - Аудитория №1

Доска		
Ряд А	Ряд Б	Ряд В
1 : А	1 : Б	1 : В
2 : А	2 : Б	2 : В
3 : А	3 : Б	3 : В
4 : А	4 : Б	4 : В

Выполнение рассадки

Автоматическая рассадка успешно завершена

Результирующая рассадка организаторов

Лог выполнения:

Осталось назначить 0 организаторов

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0003 "Аудитория №3" назначен организатор.
Осталось назначить 0 организаторов

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0006 "Аудитория №6" назначен организатор.
Осталось назначить 0 организаторов

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0011 "Аудитория №11" назначен организатор.
Осталось назначить 0 организаторов

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0012 "Аудитория №12" назначен организатор.
Осталось назначить 0 организаторов

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0009 "Аудитория №9" назначен организатор.
Осталось назначить 0 организаторов

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0008 "Аудитория №8" назначен организатор.
Осталось назначить 0 организаторов

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0002 "Аудитория №2" назначен лабораторный
работник. Осталось назначить 0 лабораторных работников

[25.05.2016 22:36:53]В аудиторию 0001 "Аудитория №1" назначен лабораторный
работник. Осталось назначить 0 лабораторных работников

[25.05.2016 22:36:53]Финальная рассадка организаторов завершена успешно

[25.05.2016 22:36:56]Создан файл рассадки для РЦОИ
C:\Users\Екатерина\Desktop\3.1_GIA9\Export\ExamDate_26.05.2016_63_PPE0186_GIA_25.0
5.2016_22.36_auto.dat

OK

Скопировать в буфер обмена

Информация



Показать результаты и назначить ответственных работников?

Да

Нет

Назначаем ответственных организаторов в аудиториях.

Ответственные организаторы

0001 - Аудитория №1

- Не назначен -

0002 - Аудитория №2

- Не назначен -

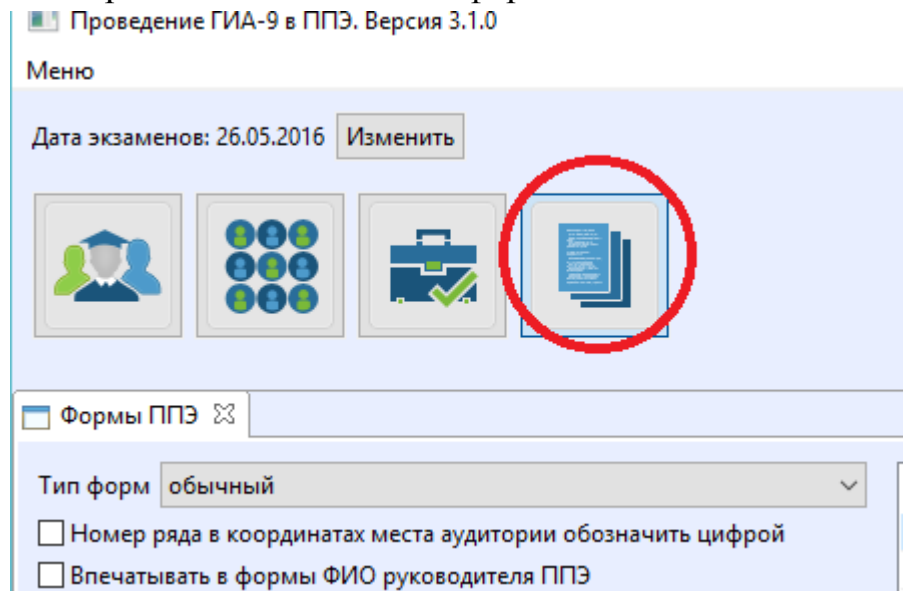
0003 - Аудитория №3

- Не назначен -

0004 - Аудитория №4

- Не назначен -

14. Переходим к "Созданию форм".

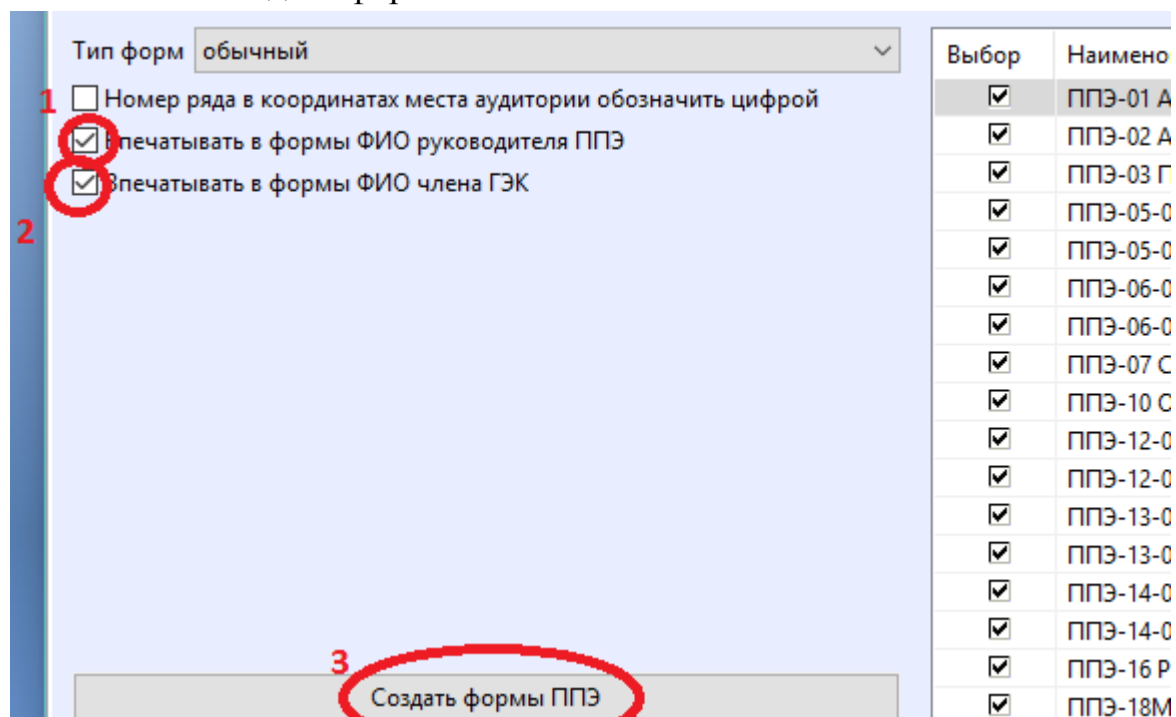


Ставим отметки в полях:

Впечатывать в формы ФИО руководителя ППЭ;

Впечатывать в формы ФИО члена ГЭК.

Нажимаем "Создать формы ППЭ".



15. Выбираем папку для сохранения форм ППЭ на компьютере.

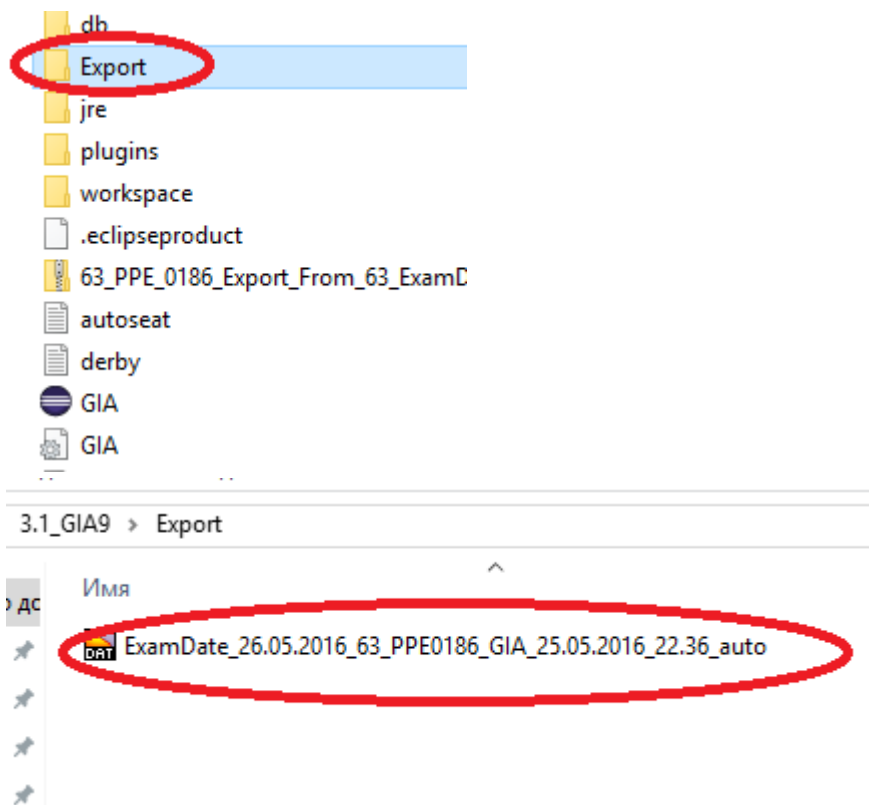
Все эти формы необходимо распечатать и отдать Руководителю ППЭ.

16. **На диск или флэшку необходимо записать файл рассадки!!!**

Он находится в папке разархивированного Модуля рассадки ППЭ.

3.1_GIA9 >

в папке



Записанный файл (на диск или флэшку) необходимо передать Руководителю ППЭ. Он в свою очередь отдаёт его в территориальное управление.

С вопросами обращаться
по телефону 8 919 817 02 30
(84862) 2 20 61

Клаузова Екатерина Викторовна.